



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI DIRIGENTE TECNICO (CCNL FUNZIONI LOCALI – AREA DIRIGENZA)

IL DIRIGENTE DELLA I DIREZIONE (Servizi Legali e del Personale)

Visti:

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 approvato con Decreto Sindacale n. 105 del 29/08/2025, che nell'apposita sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) prevede l'assunzione di un Dirigente a tempo indeterminato, con profilo Tecnico ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. 267/2000, "Testo Unico degli Enti Locali";
- il D.L. gs. 165/2001, e, in particolare, l'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. n. 39/2013, "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- il DPR 445/2000 recante disposizioni in materia di documentazione amministrativa;
- il Regolamento UE 679/2016, RGPD, sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- le vigenti disposizioni dei CCNL Funzioni Locali – Area Dirigenza;
- la vigente dotazione organica dirigenziale;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Dirigente Tecnico.

che la presente procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 Dlgs 165/2001 è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità cd obbligatoria di cui agli artt. 34 bis e 34 Dlgs 165/2001 .

Articolo 1 – Funzioni, responsabilità e competenze

1. La posizione dirigenziale oggetto della selezione esercita le funzioni e assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme di legge e contrattuali in materia di funzioni e responsabilità dirigenziali.
2. Il soggetto dovrà possedere:
 - Competenze tecnico professionali relative al funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata:
 - ✓ D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 165/2001, Codice di comportamento DPR 62/2013, con particolare riferimento alle funzioni e responsabilità della dirigenza e alla gestione e sviluppo delle risorse umane;
 - ✓ Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990);

- ✓ Diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza (D.Lgs. 33/2013);
- ✓ Disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L.190/2012);
- ✓ Regolamento UE 2016/679 e GDPR;
- ✓ Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);

- Competenze trasversali riconducibili alle seguenti aree:

- ✓ Area Cognitiva: comprende le competenze collegate alla capacità di analizzare e risolvere problemi nonché la capacità di pensare autonomamente e di pervenire a valutazioni funzionali sulla base di un pensiero razionale, intelligenza pratica, pensiero anticipatorio, sintesi.
- ✓ Area Realizzativa: comprende le competenze direttamente collegate allo svolgimento del lavoro, sia sotto l'aspetto quali-quantitativo ed organizzativo che dell'orientamento ai risultati e della pianificazione.
- ✓ Area Relazionale: comprende le competenze che emergono nel rapporto interpersonale, finalizzate anche alla costituzione di un gruppo. Rientrano anche le competenze relative all'efficacia della comunicazione con colleghi, collaboratori e include le competenze necessarie per costruire e mantenere rapporti relazionali utili al raggiungimento degli obiettivi, con modalità orientate alla mediazione in chiave negoziale.
- ✓ Area Leadership: comprende le competenze necessarie ad esercitare azioni di influenzamento e persuasione, al fine di presentare e difendere con assertività le proprie decisioni. Include le competenze necessarie per orientare, gestire e sviluppare il proprio gruppo di collaboratori.
- ✓ Area Efficacia Personale: atteggiamento di sicurezza che manifesta la convinzione, supportata da fatti, motivazioni, aspetti caratteriali, di poter assolvere un compito, raggiungere un obiettivo, prendere decisioni, convincere gli altri. Include le capacità di adeguare il proprio stile a situazioni e contesti che cambiano.

3. Nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, anche parzialmente, il contenuto dell'incarico dirigenziale conferito al soggetto selezionato, anche con riferimento ad eventuali mutamenti nell'organizzazione dell'ente.

Art. 2 – Requisiti richiesti per l'ammissione

1. Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di Dirigente – qualifica unica dirigenziale del CCNL Funzioni locali – Area Dirigenza;
 - b) non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. Al riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;
 - c) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 165/2001;
 - d) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013, oppure di impegnarsi a rimuovere le stesse prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro;
 - e) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Laurea (diploma di laurea vecchio ordinamento) in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile–Architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - Laurea specialistica (D.M. 509/1999) appartenente alle classi: 3/S, 4/S, 28/S, 38/S;
 - Laurea magistrale (D.M. 270/2004) appartenente alle classi: LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM-26, LM-35;

- f) Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto e iscrizione al relativo ordine professionale;
 - g) non aver ricevuto una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
 - h) non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
2. Tutti i requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, sia alla data dell'eventuale presa di servizio presso la Città Metropolitana di Messina.
 3. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'assunzione.
 4. La stipulazione del contratto di lavoro è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso e all'assenza di situazioni che possano comportare inconfirmità/incompatibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs. 39/2013.

Art 3 – Domanda di partecipazione

1. I soggetti interessati a partecipare, in possesso dei requisiti previsti, dovranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento “InPA”, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>. **entro 20 giorni dalla pubblicazione sul Portale “InPA”.**
2. Gli stessi soggetti dovranno preventivamente registrarsi al portale e compilare il proprio curriculum vitae. La registrazione è gratuita e vi si accede esclusivamente tramite i sistemi di identificazione digitali resi disponibili dal suddetto Portale: SPID, CIE, CNS o eIDAS.
3. Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, secondo il formato proposto dal portale.
4. La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni, compresi quelli festivi, ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24). Il/la candidato/a ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
5. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA”. La procedura informatica attribuisce un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura; il suddetto codice sarà utilizzato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.
6. La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa presuppone l'identificazione e autenticazione elettronica.
7. **Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta o che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti prescritti per la registrazione al Portale e/o dal presente avviso.**
8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabili a malfunzionamento del portale “InPA - Portale per il Reclutamento”, al candidato, a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.
9. In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, del portale, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda, potrà essere concessa una proroga dei termini per la presentazione della domanda per un numero di giorni pari alla durata dell'accertato malfunzionamento; della proroga verrà data pubblicità mediante apposito avviso sul portale e sul sito istituzionale dell'ente.
10. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e le informazioni contenute nel curriculum vitae sono rilasciate sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate e hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, anche successivamente alla formazione della graduatoria. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76

del citato DPR 445/2000 e la decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

11. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n.679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003.
12. Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Avviso.

Art. 4 – Ammissione e cause di esclusione dalla procedura

1. Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato, saranno preliminarmente esaminate dal Settore Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.
2. E' considerata irregolarità non sanabile, che comporta l'esclusione dalla procedura, la presentazione della domanda con modalità diversa da quelle prevista nel presente avviso.
3. L'ammissione verrà comunicata agli interessati mediante avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento – InPa sul sito www.InPA.gov.it e sul sito internet della Città Metropolitana di Messina – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 5 – Valutazione dei candidati

1. La valutazione dei candidati verrà svolta da apposita Commissione presieduta dal Direttore Generale e composta da altri due membri esperti individuati dallo stesso direttore generale con proprio provvedimento.

2. La valutazione dei candidati sarà effettuata in base al curriculum formativo e professionale e ad un colloquio attitudinale e motivazionale.

La Commissione dispone complessivamente di 30 punti così suddivisi:

- massimo 10 punti per il curriculum;
- massimo 20 punti per il colloquio:

3. La Commissione procederà alla valutazione dei curricula secondo i seguenti criteri:

- a) anni di servizio nella stessa area contrattuale della dirigenza e stesso profilo oggetto del presente avviso o equipollente (max 5 punti);
- b) incarichi dirigenziali o equipollenti in profili diversi da quelli del posto da ricoprire (max 2 punti);
- c) titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni, ecc. (max 3 punti).

4. Il colloquio è teso ad accertare, oltre che la motivazione al trasferimento per mobilità, le conoscenze, le attitudini e le capacità maturate, in relazione al ruolo da ricoprire da parte dei candidati, oltre che disponibilità ed adattabilità al contesto lavorativo e alle esigenze di servizio.

La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di competenza, attitudine, propensione, preparazione, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate in relazione alla posizione da ricoprire.

Per quanto riguarda le conoscenze professionali riconducibili al posto da ricoprire, il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- L. 241/90 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Ordinamento degli Enti Locali (ordinamento istituzionale e finanziario) e ruolo della dirigenza, organizzazione degli uffici e dei servizi, gestione delle risorse umane e gestione delle risorse economiche e strumentali dell'ente locale;
- Elementi di diritto costituzionale e diritto amministrativo, diritto civile e penale (con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione);
- normativa nazionale e regionale in materia di: patrimonio e demanio degli enti locali e loro gestione, progettazione opere pubbliche, viabilità e strade; edilizia scolastica; pianificazione

territoriale;

- normativa sui lavori pubblici e di fornitura di beni e servizi;
 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità e la promozione della trasparenza nella PA;
- Normativa in materia di tutela della salute, sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro;
- Elementi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- Codice dell'amministrazione digitale, Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione, Responsabile per la transizione digitale;
- Sviluppo dei sistemi informativi (architetture, hardware, software e infrastrutture di comunicazione);
- Soluzioni tecniche ed organizzative per l'erogazione dei servizi ICT (Cloud computing, outsourcing applicativo e infrastrutturale, strategia italiana per la migrazione al Cloud);
- Sicurezza informatica;
- Gestione documentale, conservazione a norma e dematerializzazione;
- Metodologie di analisi, reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi amministrativi;

5. Il punteggio complessivo attribuito al candidato è dato dalla somma dei punteggi della valutazione del curriculum e del colloquio.

6. La valutazione si conclude con la formulazione di un elenco dei candidati valutati positivamente, ordinato in base al punteggio complessivo conseguito dagli stessi.

Art. 6 – Diario dei colloqui

1. La data e il luogo di svolgimento del colloquio con i candidati ammessi saranno pubblicati sulla piattaforma "InPA" e sul sito della Città Metropolitana di Messina www.cittametropolitana.me.it nella Sezione – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.
2. La comunicazione del diario dei colloqui sopra indicata ha valore di notifica a tutti gli effetti.
3. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento a pena di esclusione.
4. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

Art. 7 - Conclusione della procedura e comunicazioni

1. La presente procedura si conclude con la formulazione di un elenco dei candidati valutati positivamente, ordinato in base al punteggio complessivo conseguito dagli stessi.
2. L'elenco sarà utilizzato unicamente ai fini della copertura del posto di cui al presente avviso.
3. La I Direzione "Servizi Legali e del Personale" procederà a contattare l'Amministrazione presso cui il primo candidato in elenco è dipendente per accertare la necessità di previo assenso al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, indicando, in caso affermativo il termine per il relativo rilascio.
4. Qualora i tempi per il perfezionamento del trasferimento concessi dall'Amministrazione di provenienza del candidato risultino incompatibili con le esigenze della Città Metropolitana di Messina, lo stesso si riserva di non procedere all'assunzione del candidato e di scorrere, secondo l'ordine di valutazione, i candidati che seguono in elenco.
5. Il trasferimento avverrà mediante passaggio diretto secondo le modalità previste dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.
6. Secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2 quinquies, del D.Lgs. 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per l'area della dirigenza, così composto:
 - stipendio tabellare della qualifica unica dirigenziale del vigente CCNL Funzioni Locali - Area Dirigenza;
 - retribuzione di posizione nella misura determinata secondo il sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali approvato ed in vigore presso l'Ente;
 - retribuzione di risultato secondo quanto previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali - Area

Dirigenza e dalla contrattazione decentrata integrativa, sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance in vigore presso l'Ente.

7. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.
8. Tutte le informazioni e comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità, inclusi esito e conclusione della stessa, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento “InPA”, all'indirizzo www.inpa.gov.it costituendo tale forma di pubblicità notifica ad ogni effetto di legge nei confronti degli interessati.

Art. 8 - Norme finali

1. Si precisa che:
 - la Città Metropolitana di Messina si riserva, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute; l'Amministrazione si riserva inoltre di non dar corso alla mobilità qualora nessun candidato abbia conseguito una valutazione positiva;
 - per quanto non espressamente previsto dal bando, si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti.
2. Responsabile del presente procedimento è il sottoscritto, Dirigente della I Direzione “Servizi Legali e del Personale”.
3. Per ulteriori informazioni è possibile contattare la I Direzione “Servizi Legali e del Personale” ai numeri 090/7761201 -389 o per mail all'indirizzo: g.lamalfa@cittametropolitana.me.it

Art. 9 – Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

1. In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento UE 679/2016, si informa che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte della Città Metropolitana di Messina nel rispetto della normativa in materia per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente e, in particolare, per l'espletamento della presente selezione nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Tali dati saranno conservati in archivi cartacei ed informatici. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti dell'interessato di cui al citato Regolamento UE 679/2016, tra cui il diritto di accesso ai dati personali, di integrazione e rettifica degli stessi.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.
3. Titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Messina; il Responsabile della protezione dei Dati (DPO) è l'Avv. Fabrizio Grosso del Foro di Messina giusto D.S. n. 173 del 25/09/2024.

Il Dirigente
Dott. Giorgio La Malfa